



Istruzioni iscrizioni online ai servizi

Nido comunali e convenzionati

A.E. 2024/2025

Gentili famiglie,

a partire dall'anno educativo 2024-2025 cambieranno le modalità di iscrizione al servizio nido. La nuova domanda o la **riconferma** della frequenza dovranno essere presentate solo attraverso il Portale Iscrizioni Online dal giorno **04 al 29 di Aprile 2024**.

Dopo tale data per eventuali iscrizioni fuori termine o variazioni del modulo di frequenza o ritiro dal servizio occorre contattare direttamente la referente dei servizi educativi Dott.ssa Sandra Romei al n. tel. 055 8692236 - 361 oppure all'indirizzo mail istruzione@comune.reggello.fi.it
Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli un rinnovo d'iscrizione oppure richiedere una nuova iscrizione ad uno dei servizi nido comunali e convenzionati tramite l'apposito servizio online, Portale Genitori oppure ComunicApp, selezionando "Reggello - Servizi Secondari

ISEE

la validità delle dichiarazioni ISEE indispensabile per la corretta applicazione delle tariffe, ha validità per anno solare (1 gennaio-31 dicembre). Pertanto le famiglie dovranno dichiarare sul portale la nuova autocertificazione, con l'importo risultante dall'ISEE completa e attestata da INPS, entro il giorno 31 marzo di ogni anno. A decorrere dal 1° gennaio, fino alla presentazione della nuova attestazione, sarà applicata la tariffa dell'anno solare precedente. Per coloro che comunicheranno l'autocertificazione entro il suddetto termine le tariffe applicate nel periodo 1 gennaio-31 marzo saranno conguagliate in base a quanto autocertificato. L'invio tramite portale dopo il termine fissato comporterà inderogabilmente l'applicazione della tariffa massima dal 1° gennaio fino all'ultimo giorno del mese in cui è stata comunicata tramite il portale.

Per effettuare modifiche online all' Isee in corso d'anno occorre accedere al Portale Genitori, entrare nella sezione Anagrafica > Utente > Dati Pagamento e cliccare su MODIFICA in corrispondenza della voce ISEE.

Il requisito necessario per procedere con la richiesta è la presenza di un indirizzo e-mail valido registrato in anagrafica. Seguire le indicazioni sul portale per inserire un indirizzo e-mail.



MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link
<https://www1.eticasoluzioni.com/reggellosecondariportalegen>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

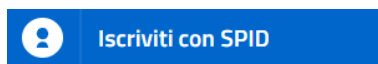
The screenshot shows a web form titled "Iscrizioni Anno Scolastico". At the top, there are two informational lines: the first states that for new students, only the student's tax code and the "Sono un nuovo iscritto" button should be used; the second states that for those who have already registered and want to modify their data, they must provide their tax code, password, and the same button. Below this, there are three input fields labeled "Codice Fiscale Alunno", "Password", and "Comune". At the bottom, a light blue box contains a warning icon and the text "Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti." Below the warning is a green button labeled "Sono un nuovo iscritto".

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Rinnovo d'iscrizione

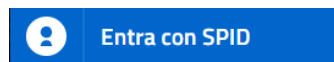
Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/reggellosecondariportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/reggellosecondariportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune



Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al competente ufficio comunale è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)



Compilazione questionario

Se l'iscrizione ad un servizio prevede la compilazione della graduatoria, in seguito alla' compilazione della domanda bisognerà compilare anche il questionario previsto per la redazione della graduatoria. Per accedere al questionario si dovrà premere il tasto "Vai al questionario".

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Non compilato	 

Una volta compilate tutte le domande si potrà:

Stampare le risposte al questionario premendo il tasto "Stampa questionario"

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Compilato	 

Inviare la domanda premendo il tasto "Invia iscrizione"

Esci Indietro Salva Bozza 



Download documentazione

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.